

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /STP-VP

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2021

V/v triển khai thực hiện
nghiêm việc tăng cường biện pháp
đảm bảo đón Tết Nguyên đán Tân
Sửu theo Chỉ thị số 02/CT-UBND

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn và tương đương;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Ngày 12/01/2021, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chỉ thị số 02/CT-UBND về tăng cường các biện pháp đảm bảo đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Về việc này, Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu thủ trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở triển khai và thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Tiếp tục phổ biến và quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Giám đốc Sở Tư pháp: Công văn số 117/STP-VP ngày 24/12/2020 về việc triển khai Công văn số 328-CV/TU ngày 14/12/2020 về tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau Noel, Tết Dương lịch 2021 và tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021; Công văn số 02/STP-VP ngày 07/01/2021 về việc tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

2. Quán triệt, phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức thuộc quyền quản lý và người thân trong gia đình đón Tết lành mạnh, đầm ấm, tiết kiệm, đảm bảo an toàn giao thông, an toàn sức khỏe. Không tham gia các tệ nạn bài bạc, mê tín dị đoan; thực hiện nghiêm túc Luật Phòng, chống tác hại của rượu, bia. Đặc biệt, tăng cường cảnh giác, không chủ quan với đại dịch Covid-19 khi đến những nơi công cộng.

3. Không tổ chức đi thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; không đi lễ chùa, lễ hội trong giờ hành chính nếu không được phân công; không sử dụng phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi.

4. Tổ chức bộ phận trực Tết nghiêm túc, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở) nếu có phát sinh tình huống, vụ việc trong quá trình trực Tết. Ngay sau kỳ nghỉ Tết, khẩn trương tập trung vào ngay công việc,

không để chậm trễ, ảnh hưởng đến nhiệm vụ được giao, nhất là bộ phận tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

5. Báo cáo tình hình chuẩn bị Tết và lịch trực Tết về Văn phòng Sở trước ngày **25/01/2021**. Báo cáo tình hình sau Tết Nguyên đán gửi về Văn phòng Sở trước **16 giờ ngày 15/02/2021 (mùng 4 Tết)**.

6. Giao Thanh tra Sở tổ chức tốt việc tiếp công dân, tham mưu giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

7. Giao Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra việc trực Tết của các đơn vị và tổng hợp tình hình chuẩn bị Tết, trong Tết và sau Tết Nguyên đán, báo cáo kịp thời về Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ UBND (b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

(Phuoc-CV-Trienkhai-Thang1)

GIÁM ĐỐC

Võ Thị Xuân Đào